

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 申請商務卡

🔔 重要提醒

只有 **主要公司** 能夠申請商務卡。申請機構必須為香港成立之 **全東商號**、**合夥組織** 或 **有限公司**。

是次申請須透過網上批准指示以獲得授權。每位批准申請指示之人士必須為 **恒生商業 e-Banking 主要使用人** 或 **新智能香港身份證持有人**，否則請前往 [恒生商業網上申請平台](#) 提交指示 / 申請。

申請商務卡的步驟

步驟 1 開啟頁面

- 1 登入 **恒生商業 e-Banking** 後於左邊選單點擊「**卡類服務**」。
- 2 前往「**商務卡**」>「**申請**」。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 2

查看申請要求

- 1 了解 **商務卡申請** 頁面下各款商務卡類型，並留意網上申請資格 下方列示之批准人與持卡人要求。
- 2 點擊「立即申請」。
- 3 細閱不同公司類別的 **商務卡批准人要求** 並點擊「繼續」。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 3

輸入申請機構詳情

- 1 檢查預先自動填寫的 **申請機構詳情**、**營業地址** 及 **通訊地址**。
- 2 輸入將負責商務卡申請或任何後續相關事宜的 **聯絡人** 資料。
- 3 點擊「**繼續**」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK 恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

申請 商務卡申請

輸入 預覽 完成

申請機構詳情 主要負責人詳情 商務卡詳情 聲明及確認 網上批准指示詳情

為方便辦理申請，我們使用本行記錄之資料，為你預填了部分欄位。如發現有資料需要更新，請透過「在線通訊」或致電 24 小時「商伴問帳」服務專線 (852) 2198 8000 聯絡我們以完成申請。

1 申請機構詳情

申請機構名稱 (公司名稱)
請輸入 2-40 個字元

公司類別
 有限公司

註冊國家 / 地區
 Hong Kong SAR (香港特別行政區)

商業登記證號碼
請輸入 8 個字元

公司註冊證書號碼
請輸入 8 個字元

業務性質
請輸入 1-10 個字元

營業地址

國家 / 地區
 Hong Kong SAR (香港特別行政區)

地址
請輸入 1-100 個字元

通訊地址

國家 / 地區
請輸入 2-4 個字元

地址
請輸入 1-100 個字元

任何有關本申請及由恒生銀行向申請機構發出的商務卡的信通、月結單及通知，均會寄寄至申請機構於本行記錄中的地址，或電郵至以下聯絡人的電郵地址。
 如有需要，你可於「更新公司資料」頁面更新或更改通訊地址。

2 聯絡人

稱謂
 先生

姓氏
請輸入 2-40 個字元

名字
請輸入 2-40 個字元

中間名 (如適用)
請輸入 2-40 個字元

聯絡號碼
 +852
請輸入 7 個字元

電郵地址
請輸入 1-100 個字元

稍後完成 儲存 繼續 > 3

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 4

輸入主要負責人詳情

- 1 閱讀適用你公司類型的 **申請條件**。
- 2 有限公司須剔選空格，以選擇主要負責人簽署擔保書及申請表格。如你想選擇的主要負責人不在此頁選項當中，可點擊「**新增主要負責人**」新增主要負責人。

- 3 輸入 **主要負責人** 詳情。

有限公司 只須輸入所選之 **主要負責人** 詳情；

合夥組織 或 **全東商號** 須輸入全部 **主要負責人** 詳情。

- 4 點擊「**繼續**」往下一步。

The screenshot shows the 'Business Card Application' (商務卡申請) process in the Hang Seng Bank e-Banking system. The interface is in Chinese and includes a progress bar at the top with steps: 輸入 (Input), 預覽 (Preview), and 完成 (Complete). The current step is '輸入'.

Key elements of the form include:

- 申請機構詳情** (Applicant Details): Includes checkboxes for '有限公司' (Limited Company) and '合夥組織/全東商號' (Partnership/Wholly-owned Firm), and a '董事' (Director) checkbox.
- 主要負責人詳情** (Main Responsible Person Details): A section for entering details for the person signing the application. It includes a dropdown for '稱謂' (Title) with '先生' (Mr.) selected, and fields for '姓氏' (Surname), '名字' (Given Name), '身份' (Identity), and '持股票/權益' (Shareholding/Interest).
- 聯絡資料** (Contact Information): Fields for '手提電話號碼' (Mobile Number) and '電郵地址' (Email Address).
- 現時住址** (Current Address): A dropdown for '國家/地區' (Country/Region) set to 'Hong Kong SAR (香港特別行政區)', and a question '你想要標準的地址格式嗎?' (Do you want the standard address format?) with '是' (Yes) selected.
- 地址** (Address): Three input fields for '地址' (Address), '樓層/單位/信箱號碼' (Floor/Unit/Box Number), and '城市/地區, 郵政編碼' (City/Region, Postal Code).
- 新增主要負責人** (Add Main Responsible Person): A button to add more responsible persons.
- 繼續** (Continue): A large green button at the bottom right to proceed to the next step.

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 5A

選擇商務卡

- 1 選擇 **要申請的商務卡**。每次申請最多可申請 **10 張** 商務卡。
- 2 選擇 **主要負責人**，或新增 **其他人士** 成為被授權持卡人。

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 5B

新增被授權持卡人

- 1 如果你把主要負責人新增為被授權持卡人，請核對預先自動填寫的資料，並輸入其他必要的項目。

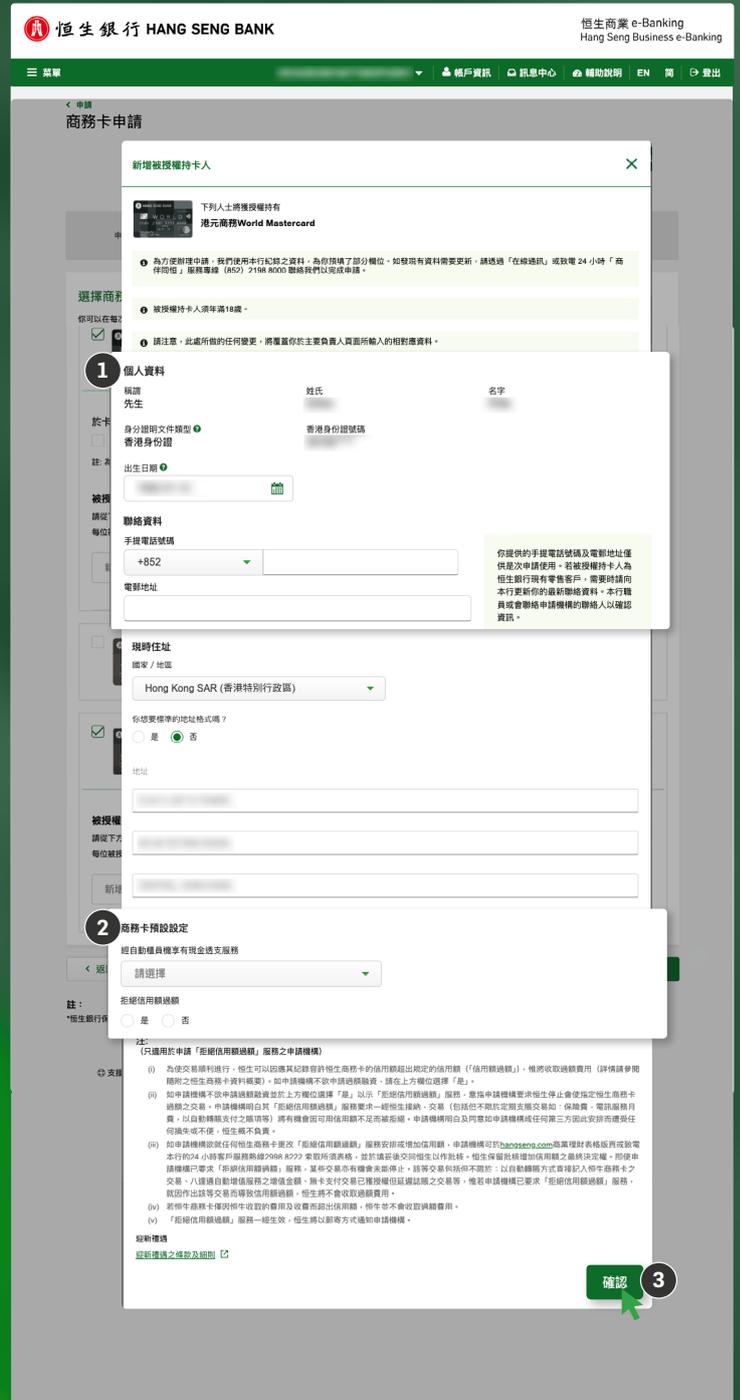
如果你要新增全新的被授權持卡人，請提供所有必須輸入的資料。

- 2 選擇是否啟用 **經自動櫃員機享有現金透支服務** 及是否 **拒絕信用限額過額**。

- 3 點擊「**確認**」繼續。

***備註：**

此處所做的任何變更，將覆蓋你於主要負責人頁面所輸入的相對應資料。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟
5C

分配信用額

- 1 輸入各個被授權持卡人的 **分配之信用額**。
- 2 點擊「**繼續**」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK 恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

商務卡申請

輸入 預覽 完成

申請機構詳情 主要負責人詳情 商務卡詳情 聲明及確認 網上批准指示詳情

選擇商務卡及分配信用額
你可以在每次申請中最多申請 10 張商務卡。

港元World Mastercard
了解更多

於卡面列印公司標誌
 申請機構希望商務卡正面印有公司標誌。
註：為商務卡印上公司標誌，本行將收取手續費，請參閱本行商業銀行服務收費表。

被授權持卡人
請從下方的下拉式選單中選擇以新增被授權持卡人。
每位被授權持卡人僅限持有一張同款商務卡。

被授權持卡人 分配之信用額

被授權持卡人	分配之信用額
護照	HKD 100000
香港身份證	HKD 10000

港元Visa白金商務卡
了解更多

銀聯人民幣鑽石商務卡
了解更多

被授權持卡人
請從下方的下拉式選單中選擇以新增被授權持卡人。
每位被授權持卡人僅限持有一張同款商務卡。

被授權持卡人	分配之信用額
護照	CNY 10000

新增被授權持卡人

返回 稍後完成 儲存 繼續 2

註：
*恒生銀行保留為申請機構修改其申請的信用額度的權利，並就最終信用額度（其可能與申請機構所申請的信用額度不同）的批准擁有最終決定權而毋須另行通知。

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 6

閱讀聲明及確認

- 1 提供你的聲明後，拉到最底並閱讀全部條款。
- 2 在每個部分別選空格以確認你同意各 **聲明及確認** 條款。
- 3 點擊「繼續」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK 恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

申請商務卡

輸入 預覽 完成

申請機構詳情 主要負責人詳情 商務卡詳情 聲明及確認 網上批准指示詳情

1 與滙豐集團的關係之聲明 (《銀行業 (風險承擔限度) 規則》第8部)

申請機構及 / 或擔保人是否如下文與滙豐集團的關係之聲明 (「[聲明](#)」) 所述，與滙豐集團任何成員 (包括恒生銀行有限公司 (「恒生」) 及其附屬公司) 有關連？

是 否

申請機構及 / 或擔保人確認於申請當日，其並無如[聲明](#)所述與滙豐集團有關連，倘日後有如此種與滙豐集團有關連，其同意儘速以書面通知恒生。

1 請閱讀所有聲明及確認並拉至頁面底部以繼續申請。

2 會員必須促使在被授權持卡人合理謹慎保管「信用卡」及個人識別密碼(「私人密碼」)，於接獲通知或懷疑「信用卡」遺失或「私人密碼」被擅自披露或破獲時，需在合理切實可行範圍內盡快向恒生銀行有限公司(「恒生」)報失。

3 就每名被授權持卡人在會員合約下的責任及義務，會員須預先承擔。

4 在「恒生」要求下，會員必須應儘速「信用卡」歸戶欠款。

5 會員及 / 或有權之被授權持卡人倘作出欺詐行為，嚴重疏忽或未能履行以上第2項條文所述責任，會員必須對因任何被授權持卡人使用「信用卡」及「私人密碼」而引起之一切未經授權之交易及「恒生」所蒙受之損失負責。

6 會員必須在到期付款日或以前償還有關「信用卡」結單所示之欠款，倘未能辦到，會員必須額外支付逾期費用。

7 會員必須承擔全部「恒生」在執行章程則以及追討會員及拖欠或招致「恒生」款項所合理產生之一切費用及支出。

8 倘會員及被授權持卡人並無作出欺詐行為或疏忽行事項並在合理切實可行範圍內盡快報失，則會員及有關之被授權持卡人對於「恒生」實際收到「信用卡」 / 「私人密碼」之遺失或被竊或被冒用之通知前所產生之未經授權之「信用卡」交易所需承擔之責任，最高不多於適用法律及條例所規定之數額。然而，在符合適用之法律及規則之規定下，會員對於「恒生」實際收到「私人密碼」之遺失或被竊或被冒用之通知前因使用「私人密碼」所產生之一切未經授權之現金貸款均須負責。

9 倘「信用卡」結單有任何不符，會員及有關之被授權持卡人必須在結單日起計六十日內報知「恒生」。

10 「恒生」有權以會員之賬戶之實力結算，清償或抵償會員拖欠或招致「恒生」之賬項及債務。

11 「恒生」有權修訂條款，以及更改使用「信用卡」更改收費及收費，並會於生效日期前不少於六十日發出通知，倘會員及任何被授權持卡人於指定之生效日後繼續使用「信用卡」或持有「信用卡」，有關修訂及更改將對會員及所有被授權持卡人具有約束力，會員及 / 或被授權持卡人倘不同意有關修訂或更改，可根據規則隨時終止「信用卡」。

(中文版本僅供參考。如英文版本與中文版本有任何不一致之處，以英文版本為準。)

請閱讀會員合約及致各客戶及其他個別人士關於個人資料 (私隱) 條例的通知 (「[通知](#)」) 之完整版本。

提交申請前，請點擊上述會員合約及通知的連結以閱讀並了解相關條款及細則。

2 申請機構確認於提交本申請前已閱讀及了解商務卡申請的注意事項、章程所訂之主要責任及義務以及會員合約、恒生商務卡資料概要及致各客戶及其他個別人士關於個人資料 (私隱) 條例的通知之完整版本。

提交本申請前須知 (「[申請須知](#)」)

1. 清楚了解自己的財政狀況、日常開支及實際貸款需要。
2. 評估自己的還款能力，避免過度借貸。
3. 按時償還貸款，以免恒生收取逾期還款的收費和額外逾期利息。

備定儲備？請得好先好！

2 申請機構於提交本申請前已閱讀及了解上述申請須知並確認所有提供的資料於任何時候均為真確、完整和最新的。

< 返回 稍後完成 儲存 繼續 >

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 7

輸入批准人資料

- 1 閱讀你所屬公司類別的 **批准指引**。
- 2 輸入畫面所列批准人之資料。如情況為 **擁有多位批准人的有限公司**，你需要選出符合上述 **批准指引** 之批准人。
- 3 點擊「**繼續**」往下一步。

*備註：
為使申請過程順利，請確保所選批准人的資料準確無誤。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

商務卡申請

輸入 預覽 完成

申請詳情 主要負責人詳情 商務卡詳情 聲明及確認 網上批准指示詳情

1 有限公司之批准指引
總一董事或根據客戶公司組織大綱或公司其他組織文件構成批准本申請的決議法定出席人數之每名董事（包括會議主席）（負責批准申請及證明已上載文件為真確的原件影印本）。

批准方式

兩種批准方式可供不同類型批准人使用：

恒生商業e-Banking（只適用於e-Banking主要使用者）
批准人（須為恒生商業e-Banking主要使用者）可於「特批准指示」批准指示。

電子身份驗證（只適用於新智能香港身份證持有人）
持有新智能香港身份證及香港電話號碼的批准人，可以恒生商業流動應用程式進行電子身份驗證以批准指示。

註：非e-Banking使用者可申請商業e-Banking服務，以便於網上登入商業戶口及管理公司財務。

批准人資料

請確保批准人資料準確及遵從批准指引。
提交含有錯誤或無效資料或會導致此申請被拒絕。如有需要，你可回到「主要負責人詳情」或「商務卡詳情」頁面更新任何不正確的資訊。
請選擇合適的批准人：

2 董事 (董事)
通訊號碼
通訊將發送至
+852
電郵地址
請確保批准人為恒生商業 e-Banking 主要使用者（目前只適用於持有新智能香港身份證或護照之人士），否則我們將無法處理此申請。

董事 (董事)
香港身份證號碼
通訊將發送至
+852
電郵地址

董事 (董事)
香港身份證號碼

董事 (董事)
香港身份證號碼

董事 (董事)
香港身份證號碼

如有批准人不符以上條件，請前往恒生商業網上申請平台，並選擇「商務卡」以提交申請，或致電 (852) 2198 8000 與我們的客戶服務員聯絡。

如何更新本行紀錄中的批准人資料？

< 返回 稍後完成 儲存 繼續 > 3

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 8

核對申請資料

- 1 仔細核對資料，確保所有細節皆準確無誤。
- 2 點擊「**提交**」繼續。

如所選之批准人非你本人，請前往 [步驟9](#)。

如你為所選作授權提交此申請之批准人，請前往 [步驟10](#)。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

三 菜單 帳戶資訊 訊息中心 輔助說明 EN 簡 登出

< 申請 商務卡申請 列印

輸入 預覽 完成

以下批准人將收到有關如何批准指示 / 驗證身分的短訊：

1 申請機構詳情

申請機構名稱 (公司名稱) LAM TING CO. LTD.

公司類別 有限公司

公司註冊國家/地區 Hong Kong SAR (中國特別行政區)

商業登記號碼 048371

公司註冊證書號碼 048371

業務性質 批發及零售 批發及零售

營業地址

國家 / 地區 Hong Kong SAR (中國特別行政區)

你想要標準的地址格式嗎? 是

地址 NO. 100 MARKET STREET, HONG KONG

通訊地址

國家 / 地區 沒有指定

地址 沒有指定

聯絡人

稱謂 先生

姓氏 Chan

名字 Tai Wai

聯絡號碼 +852 97228123

電郵地址 taiwai@mail.com

主要負責人詳情

選擇商務卡及分配信用額

聲明及確認

批准人資料

< 返回 稍後完成 提交 2

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 9

所選批准人網上批准指示

我們已收到你的指示，並會向所選批准人發送 **短訊通知**。

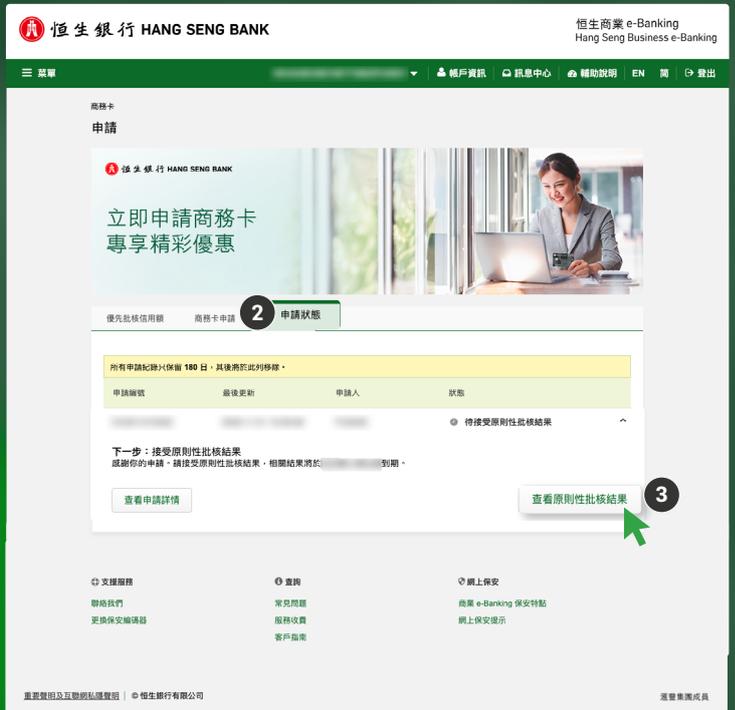
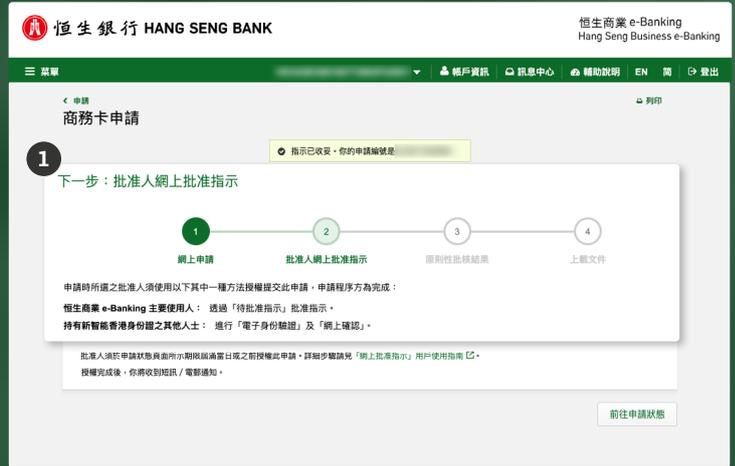
- 1 所選之批准人須使用以下其中一種方法於 **45 天內** 授權提交申請，申請程序方為完成：

恒生商業 e-Banking 主要使用人透過「**待批准指示**」批准指示。

持有新智能香港身份證之其他人士進行「**電子身份驗證**」及「**網上確認**」。

詳細步驟請見「**網上批准指示**」[用戶使用指南](#)。如批准人未達進行網上批准指示之要求，請致電(852) 2198 8000 與我們的客戶服務員尋求協助。

- 2 批准人授權 **提交申請** 後，你可切換至「**申請狀態**」標籤。
- 3 點擊「**查看原則性批核結果**」查看申請結果。



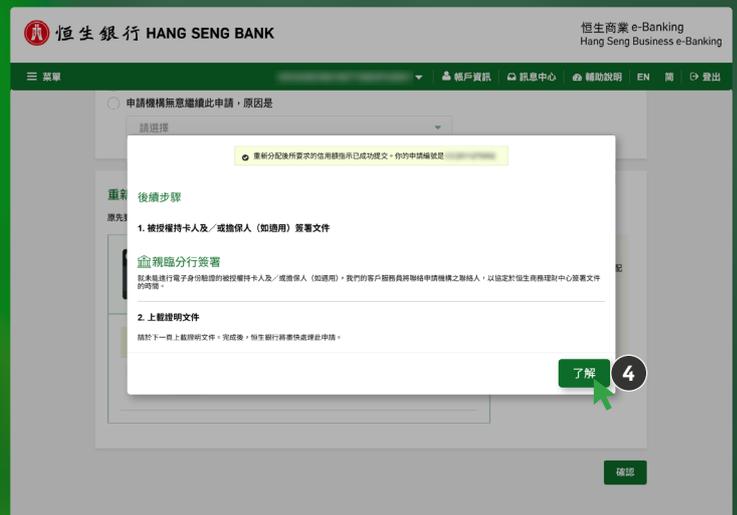
恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟 10 查看並選擇接受 / 不接受申請結果

- 1 查看 **原則性批核結果**。
- 2 選擇適當選項以 **接受** 或 **不接受** 申請結果。
 - 如接受申請結果，你可在下方因應原則性批核最大信用額作進一步調配。
 - 如不接受申請結果，請選擇一個原因。你的申請將隨之取消。
- 3 點擊「**確認**」。
- 4 細閱後續流程後，點擊「**了解**」繼續。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 申請商務卡

申請商務卡的步驟

步驟
11

上載證明文件

點擊「上載」以上載所需證明文件。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請商務卡

下一步：文件簽署與銀行審核



完成提交申請

完成網上批准指示及接受原則性批核結果後，你的申請便成功提交。



文件簽署

被授權持卡人及 / 或擔保人（如適用）須於網上或親臨分行簽署文件。

網上進行簽署

合資格人士將收到有關進行電子身份驗證的短訊。完成後，本行將發送另一個有關電子簽署的短訊。電子簽署須於收到短訊通知後 14 天內完成。

查看 [如何進行電子簽署](#)。

親臨分行簽署

就未合資格網上進行簽署之人士，我們的客戶服務員將聯絡申請機構之聯絡人，以協定於恒生商務理財中心簽署文件的時間。



銀行審核

我們將評估此申請，並有可能聯絡此申請的聯絡人以要求提供額外資料或文件。