

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

重要提醒

優先批核信用額僅限指定客戶專享。

只有 **主要公司** 能夠申請商務卡。申請機構必須為香港成立之 **全東商號**、**合夥組織** 或 **有限公司**。

是次申請須透過網上批准指示以獲得授權。每位批准申請指示之人士必須為 **恒生商業 e-Banking 主要使用人** 或 **新智能香港身份證持有人**，否則請前往 [恒生商業網上申請平台](#) 提交指示 / 申請。

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 1 開啟頁面

- 1 登入 **恒生商業 e-Banking** 後於左邊選單點擊「**卡類服務**」。
- 2 前往「**商務卡**」>「**申請**」。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 2

查看優先批核信用額及申請要求

- 1 在 **優先批核信用額** 標籤下查看你的優先批核信用額，以及各款商務卡類型。此外，亦請留意 **網上申請資格** 下方列示之批准人與持卡人要求。
- 2 點擊「**立即申請**」。
- 3 細閱不同公司類別的 **商務卡批准人要求** 並點擊「**繼續**」。

***備註：**

如你需要更高的信用額，請切換至商務卡申請標籤，並以你期望的限額提交申請。詳細步驟請見「[商務卡申請](#)」用戶使用指南。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 3

輸入申請機構詳情

- 1 檢查預先自動填寫的 **申請機構詳情**、**營業地址** 及 **通訊地址**。
- 2 輸入將負責商務卡申請或任何後續相關事宜的 **聯絡人** 資料。
- 3 點擊「**繼續**」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

申請 商務卡申請

輸入 預覽 完成

申請機構詳情 主要負責人詳情 商務卡詳情 聲明及確認 網上批准指示詳情

為方便辦理申請，我們使用本行紀錄之資料，為你預填了部分欄位。如發現有資料需要更新，請致電 24 小時「高祥同傳」服務專線 (852) 2198 8000 聯絡我們以完成申請。

1 申請機構詳情

申請機構名稱 (公司名稱)
公司類別
有限公司
註冊國家 / 地區
Hong Kong SAR (香港特別行政區)
商業登記證號碼
公司註冊證書號碼
業務性質

營業地址

國家 / 地區
Hong Kong SAR (香港特別行政區)
地址

通訊地址

國家 / 地區
Hong Kong SAR (香港特別行政區)
地址

任何有關本申請及由恒生銀行向申請機構發出的商務卡的查詢、月報單及通知，均會郵寄至申請機構於本行紀錄中的地址，或電郵至以下聯絡人的電郵地址。
如有需要，你可於「更新公司資料」頁面更新或更改通訊地址。

2 聯絡人

稱謂
請選擇
姓氏 名字
中間名 (如適用)
聯絡號碼
+852
電郵地址

此聯絡人將擔任恒生銀行就此申請及商務卡相關事宜的聯絡人。如日後該聯絡人或其所屬資料有任何更改，請通知本行。

稍後完成 儲存 繼續 > 3

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 4

輸入主要負責人詳情

- 1 閱讀適用你公司類型的 **申請條件**。
- 2 **有限公司** 須別選空格，以選擇主要負責人簽署擔保書及申請表格。
- 3 輸入 **主要負責人** 詳情。

有限公司 只須輸入所選之 **主要負責人** 詳情；

合夥組織 或 **全東商號** 須輸入全部 **主要負責人** 詳情。

- 4 點擊「**繼續**」往下一步。

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

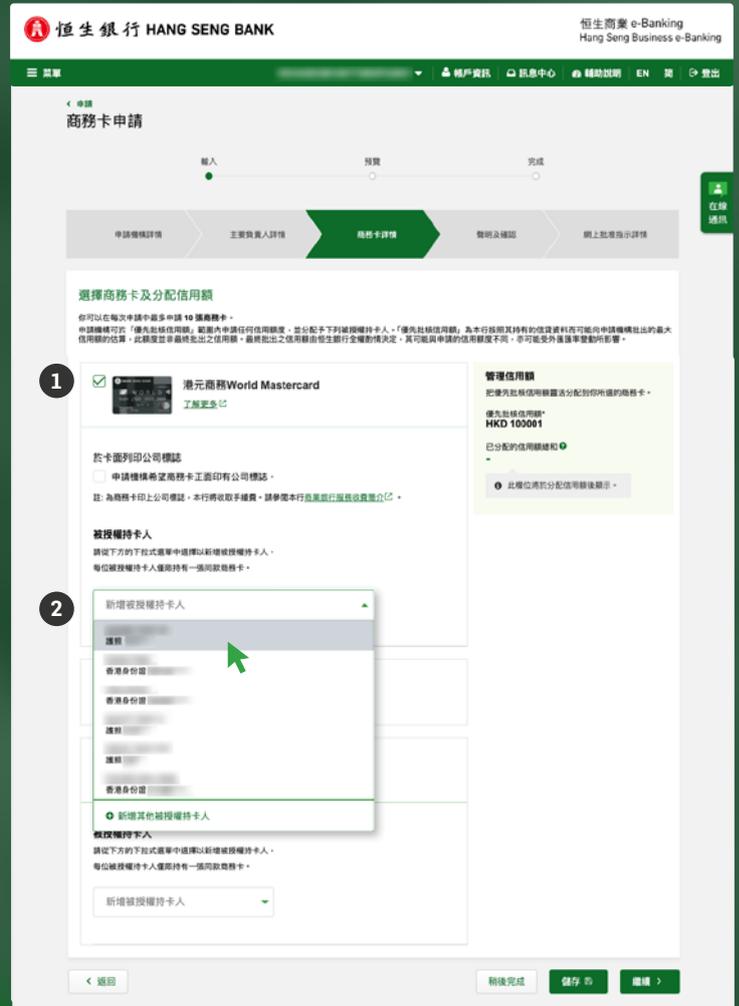
申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 5A

選擇商務卡

- 1 選擇 **要申請的商務卡**。每次申請最多可申請 **10 張** 商務卡。
- 2 選擇 **主要負責人**，或新增 **其他人士** 成為被授權持卡人。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 5B

新增被授權持卡人

- 1 如果你把主要負責人新增為被授權持卡人，請核對預先自動填寫的資料，並輸入其他必要的項目。

如果你要新增全新的被授權持卡人，請提供所有必須輸入的資料。

- 2 選擇是否啟用 **經自動櫃員機享有現金透支服務** 及是否 **拒絕信用限額過額**。

- 3 點擊「**確認**」繼續。

***備註：**

此處所做的任何變更，將覆蓋你於主要負責人頁面所輸入的相對應資料。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟
5C

分配信用額

- 1 輸入各個被授權持卡人的 **分配之信用額**。
請注意，已分配的信用額總和不可超出優先批核信用額。
- 2 點擊「**繼續**」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

申請商務卡

選擇商務卡及分配信用額

你可以在每次申請中最多申請 10 張商務卡。
申請總額可於「優先批核信用額」範圍內申請任何信用額度，並分配予下列被授權持卡人。「優先批核信用額」為本行按照其持有的信貸資料及可能向申請機構作出的最大信用額的公算。此額度並非最終批出之信用額，最終批出之信用額由恒生銀行之電腦系統決定，其可能與申請的信用額度不同，亦可能受外匯匯率變動的影響。

管理信用額
把優先批核信用額靈活分配到你所選的商務卡。
優先批核信用額
HKD 100001
已分配的信用總額
HKD 73000

於卡面列印公司標誌
 申請機構希望商務卡正面印有公司標誌。
註：為商務卡印上公司標誌，本行將收取手續費。請參閱本行商業銀行服務收費簡介。

被授權持卡人
請從下方的下拉式選單中選擇以新增被授權持卡人。
每位被授權持卡人僅能持有一張同類商務卡。

1 被授權持卡人 分配之信用額

護照 HKD 50000
編輯 移除

新增被授權持卡人

被授權持卡人
請從下方的下拉式選單中選擇以新增被授權持卡人。
每位被授權持卡人僅能持有一張同類商務卡。

被授權持卡人 分配之信用額

人民幣 (CNY) 金額將換算為等值港幣 (HKD) 並計入已分配的信用總額和。
香港身分證 CNY 20000
編輯 移除

新增被授權持卡人

繼續 > 2

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 6

閱讀聲明及確認

- 1 提供你的聲明後，拉到最底並閱讀全部條款。
- 2 在每個部分別選空格以確認你同意各 **聲明及確認** 條款。
- 3 點擊「**繼續**」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

申請商務卡申請

輸入 預覽 完成

申請機構詳情 主要負責人詳情 商務卡詳情 聲明及確認 網上批准電子詳情

1 與滙豐集團的關係之聲明 (《銀行業 (風險承擔限度) 規則》第8部)

申請機構及/或擔保人是否如下文與滙豐集團的關係之聲明 (「註冊」) 所述，與滙豐集團任何成員 (包括恒生銀行有限公司 (「恒生」) 及其附屬公司) 有關連？

是 否

申請機構及/或擔保人確認於申請當日，其並無如左列所述與滙豐集團有關連，倘日後有知左列所述與滙豐集團有關連，其同意應以書面通知恒生。

1 請閱讀所有聲明及確認並拉至頁面底部以繼續申請。

2 會員必須促使各被授權持卡人合理謹慎保管「信用卡」及個人識別密碼(「私人密碼」)，於接獲通知或懷疑「信用卡」遺失或「私人密碼」被擅自被竊或破獲時，要在合理切實可行範圍內盡快向恒生銀行有限公司(「恒生」)報失。

3 就每名被授權持卡人在會員訂下的責任及債務，會員須優先承擔。

4 在「恒生」要求下，會員必須盡速償還「信用卡」賬戶欠款。

5 會員及/或被授權持卡人未作任何出款行為，嚴重疏忽或未能履行以上第2項條文所註責任，會員必須對因任何被授權持卡人使用「信用卡」及「私人密碼」所引起之一切未經授權之交易及「恒生」所蒙受之損失負責。

6 會員必須在到期付款日前或前償還有關「信用卡」賬單所欠之款，倘未能辦到，會員必須額外支付逾期費用。

7 會員必須承擔全部「恒生」在執行章程以及追討會員及拖欠或招致「恒生」數額所合理產生之一切費用及支出。

8 倘會員及被授權持卡人並無作出款行為或疏忽行事並在合理切實可行範圍內盡快報失，則會員及有關之被授權持卡人對於「恒生」實際收到之數額，在符合適用之法律及規則之規定下，會員對於「恒生」實際收到「私人密碼」之遺失或被竊或被擅自被竊之通知前因使用「私人密碼」所產生之一切未經授權之現金貸款均負責。

9 倘「信用卡」賬單有任何不符，會員及有關之被授權持卡人必須在賬單日起計六十日內報知「恒生」。

10 「恒生」有權以會員之賬戶之資方結算，清償或抵償會員拖欠或招致「恒生」之債項及債務。

11 「恒生」有權修訂條款，以及更改使用「信用卡」更改收費及融資，並會於生效日期前不少於六十日發出通知，倘會員及任何被授權持卡人於指定之生效日後繼續使用「信用卡」或持有「信用卡」，有關修訂及更改將對會員及被授權持卡人具有約束力，會員及/或被授權持卡人須同意有關修訂或更改，可修訂章程則繼續使用「信用卡」。

(中文版本僅供參考，如英文版與中文版本有任何不一致之處，以英文版為準。)

請閱讀會員合約及該各客戶及其他個別人士關於個人資料(私隱)條例的通告(「通知」)之完整版本。

提交申請前，請點擊上述會員合約及通知的連結以閱讀並了解相關條款及細則。

2 申請機構確認於提交申請前已閱讀及了解商務卡申請的注意事項、章程所訂之主要責任及責任以及會員合約、恒生商務卡資料概要及該各客戶及其他個別人士關於個人資料(私隱)條例的通告之完整版本。

提交本申請前須知 (「申請須知」)

1. 清楚了解自己的財政狀況、日常開支及實際貸款需要。
2. 評估自己的還款能力，避免過度借貸。
3. 按時償還貸款，以免恒生收取逾期還款的收費和額外逾期利息。

備定嗎？選擇對我好！

2 申請機構於提交申請前已閱讀及了解上述申請須知並確認所有提供的資料於任何時候均為真確、完整和最新的。

< 返回 稍後完成 保存 繼續 >

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 7

輸入批准人資料

- 1 閱讀你所屬公司類別的 **批准指引**。
- 2 輸入畫面所列批准人之資料。如情況為 **擁有多位批准人的有限公司**，你需要選出符合上述 **批准指引** 之批准人。
- 3 點擊「**繼續**」往下一步。

*備註：
為使申請過程順利，請確保所選批准人的資料準確無誤。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

三 菜單 帳戶資訊 訊息中心 輔助說明 EN 繁 登出

申請 商務卡申請

輸入 填寫 完成

申請詳情 主要負責人詳情 商務卡詳情 聲明及確認 網上批准指示詳情

1 有限公司之批准指引
請根據以下指引選擇合適的批准人進行核實及批准指示：
第一董事或授權客戶公司經理/大綱或其他組織文件構成批准本申請的決議之法定出席人數之**名單**（包括會議主席）（負責批准本申請及證明已上載文件為真確的原件影印本）。

批准方式
兩種批准方式可供不同類型批准人使用：
恒生商業e-Banking（只適用於e-Banking主要使用者）
批准人（須為恒生商業e-Banking主要使用者）可於「轉批准指示」批准指示。
電子身份驗證（只適用於新智能香港身份證持有人）
持有新智能香港身份證及香港電話號碼的批准人，可以於恒生商業自動應用程式進行電子身份驗證以批准指示。
註：非e-Banking使用者可申請**恒生e-Banking服務**，以便於網上登入商業戶口及管理公司財務。

批准人資料
請確保批准人資料準確及遵從批准指引。
提交含有錯誤或無效資料或會導致此申請被駁回。如有需要，你可回到「主要負責人詳情」或「商務卡詳情」頁面更新任何不正確的資訊。
請選擇合適的批准人：

2

[姓名] (董事)
護照號碼:
短訊將發送至:
+852 [電話號碼]
電郵地址:
請確保批准人為恒生商業 e-Banking 主要使用者 (目前只適用於持有新智能香港身份證或護照之人士)，否則我們將無法處理此申請。

[姓名] (董事)
香港身份證號碼:
短訊將發送至:
+852 [電話號碼]
電郵地址:

[姓名] (董事)
護照號碼:

[姓名] (董事)
香港身份證號碼:

[姓名] (董事)
香港身份證號碼:

如有批准人不符合以上條件，請前往**恒生商業網上申請平台**，並選擇「商務卡」以提交申請，或致電 (852) 2198 0000 與我們的客戶服務員聯絡。

如何更新本行紀錄中的批准人資料？

< 返回 稍後完成 儲存 繼續 > 3

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 8

核對申請資料

- 1 仔細核對資料，確保所有細節皆準確無誤。
- 2 點擊「**提交**」繼續。

如所選之批准人非你本人，請前往 [步驟9](#)。

如你為所選作授權提交此申請之批准人，請前往 [步驟10](#)。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

三 菜單 帳戶資訊 訊息中心 輔助說明 EN 貨幣 登出

申請 商務卡申請

輸入 提交 完成

以下批准人將收到有關如何批准指示 / 驗證身分的短訊：

1 申請機構詳情

申請機構名稱 (公司名稱)

公司類別

註冊國家 / 地區

商業登記證號碼

公司註冊證書號碼

業務性質

營業地址

國家 / 地區

你想要標準的地址格式嗎?

地址

通訊地址

國家 / 地區

地址

聯絡人

稱謂

姓氏

名字

聯絡號碼

電郵地址

主要負責人詳情

選擇商務卡及分配信用額

聲明及確認

批准人資料

< 返回 稍後完成 **提交** 2

恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 9

所選批准人網上批准指示

我們已收到你的指示，並會向所選批准人發送 **短訊通知**。

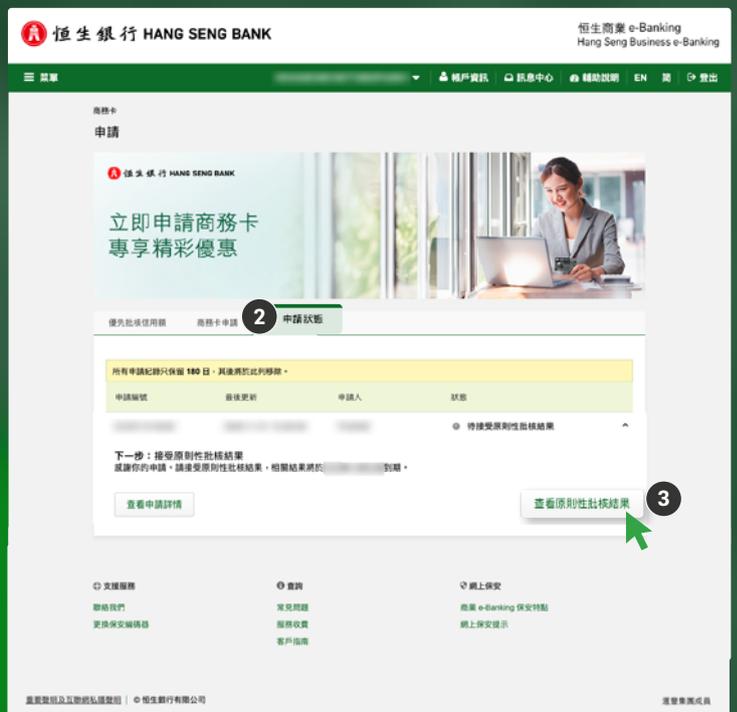
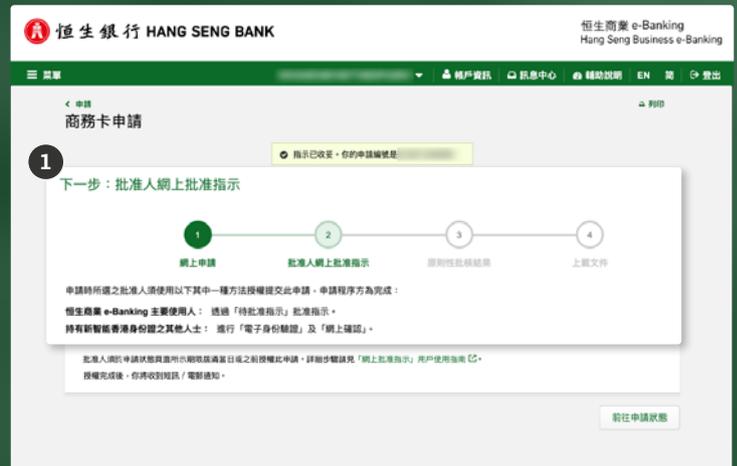
- 1 所選之批准人須使用以下其中一種方法於 **45 天內** 授權提交申請，申請程序方為完成：

恒生商業 e-Banking 主要使用人透過「**待批准指示**」批准指示。

持有新智能香港身份證之其他人士進行「**電子身份驗證**」及「**網上確認**」。

詳細步驟請見「**網上批准指示**」[用戶使用指南](#)。如批准人未達進行網上批准指示之要求，請致電 (852) 2198 8000 與我們的客戶服務員尋求協助。

- 2 批准人授權 **提交申請** 後，你可切換至「**申請狀態**」標籤。
- 3 點擊「**查看原則性批核結果**」查看申請結果。



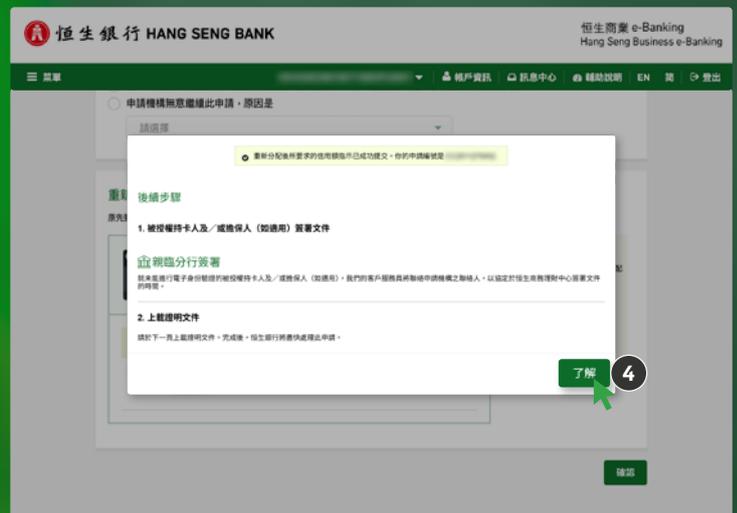
恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟 10 查看並選擇接受 / 不接受申請結果

- 1 查看 **原則性批核結果**。
- 2 選擇適當選項以 **接受** 或 **不接受** 申請結果。
 - 如接受申請結果，你可在下方因應原則性批核最大信用額作進一步調配。
 - 如不接受申請結果，請選擇一個原因。你的申請將隨之取消。
- 3 點擊「**確認**」。
- 4 細閱後續流程後，點擊「**了解**」繼續。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 申請獲優先批核信用額的商務卡

申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

步驟
11

上載證明文件

點擊「上載」以上載所需證明文件。



恒生商業 e-Banking 用戶使用指南

申請獲優先批核信用額的商務卡

下一步：文件簽署與銀行審核



完成提交申請

完成網上批准指示及接受原則性批核結果後，你的申請便成功提交。



文件簽署

被授權持卡人及 / 或擔保人（如適用）須於網上或親臨分行簽署文件。

網上進行簽署

合資格人士將收到有關進行電子身份驗證的短訊。完成後，本行將發送另一個有關電子簽署的短訊。電子簽署須於收到短訊通知後 14 天內完成。

查看 [如何進行電子簽署](#)。

親臨分行簽署

就未合資格網上進行簽署之人士，我們的客戶服務員將聯絡申請機構之聯絡人，以協定於恒生商務理財中心簽署文件的時間。



銀行審核

我們將評估此申請，並有可能聯絡此申請的聯絡人以要求提供額外資料或文件。