

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 新增商業賬戶

### 概覽

你可以在無需登出商業 e-Banking 的情況下，通過切換商業賬戶來管理多家公司。此用戶指南將詳述如何把另一個商業賬戶新增到你最常使用的賬戶之中。

要新增商業賬戶，請跟隨以下步驟：

#### 1. 辨別相關公司的具體情況



##### 如果已擁有商業戶口但並未登記商業 e-Banking

- 在 [網上申請平台](#) 選擇「商業 e-Banking」以提交商業 e-Banking 申請。



##### 如果已登記商業 e-Banking

- 持有 **保安編碼器** 之客戶：  
撥打 (852) 2198 8000 與我們的客戶服務員聯繫（選擇語言後按“1”>“1”>“1”>“1”）。
- 使用 **流動保安編碼** 之客戶：  
新增指定商業賬戶前，你必須先提交 [更改使用人資料申請表格](#) 並更改此賬戶的簡名（詳情請參照 [附錄](#) 頁）。

**流動保安編碼客戶須知：** 新增此商業賬戶到常用賬戶後，此賬戶的資料將被重置。



#### 2. 在商業 e-Banking 新增商業賬戶



完成上述步驟後：

- 本行將按你的申請方式，向你發送相應的登記所需信息。
- 收到信息後，請登錄商業 e-Banking 並跟隨接下來的分步指南。

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

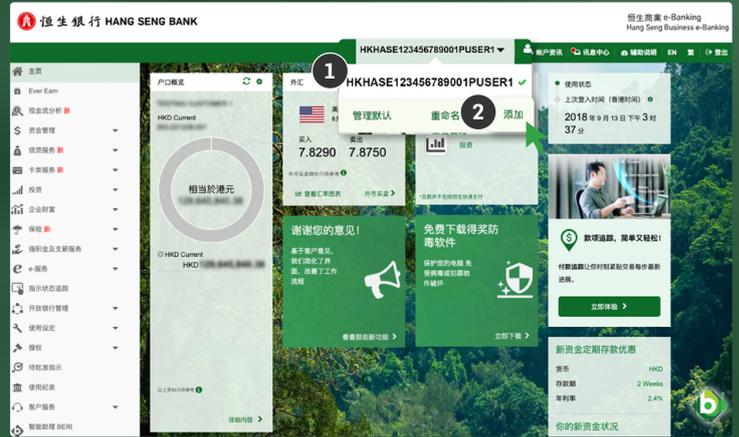
## 新增商業賬戶

### 新增商業賬戶的步驟

#### 步骤 1 打开页面

1 登录恒生商業 e-Banking 后，单击你的「**商業賬戶**」  
(例如 HKHASE123456789001PUSER1)。

2 单击「**添加**」。



#### 步骤 2 选择你的登记方式

根据你收到的登记信息选择相应方式，然后单击「**新增商業賬戶**」以继续。

- 如你选择「**登記信**」及「**SMS 认证碼**」，请参考 [第一部分](#)。
- 如你选择「**登記電子郵件**」，请参考 [第二部分](#)。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 新增商業賬戶

### 新增商業賬戶的步驟

#### 第一部分：使用登記信和 SMS 認證碼

#### 步驟 1

#### 填寫登記信息

- 1 选择「业务类别」。
- 2 填写 恒生商業 e-Banking 密碼、基本戶口號碼和簡名。
- 3 輸入 SMS 認證碼。
- 4 填写你的 公司名稱。
- 5 单击「确认及提交指示」以继续。

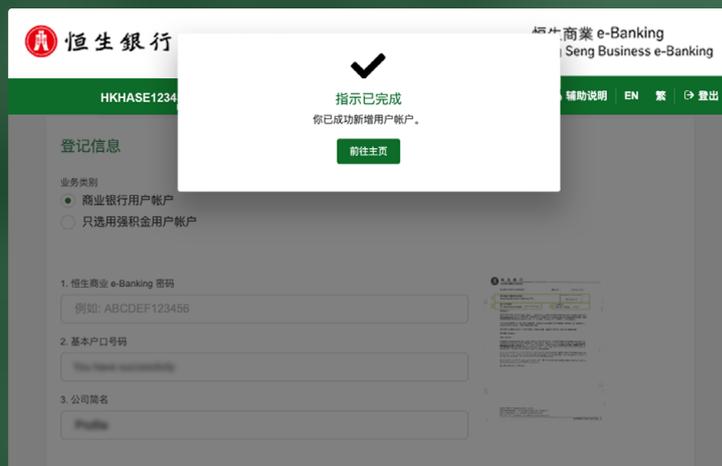
# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南 新增商業賬戶

## 新增商業賬戶的步驟

### 第一部分：使用登記信和 SMS 認證碼

#### 步驟 2 完成

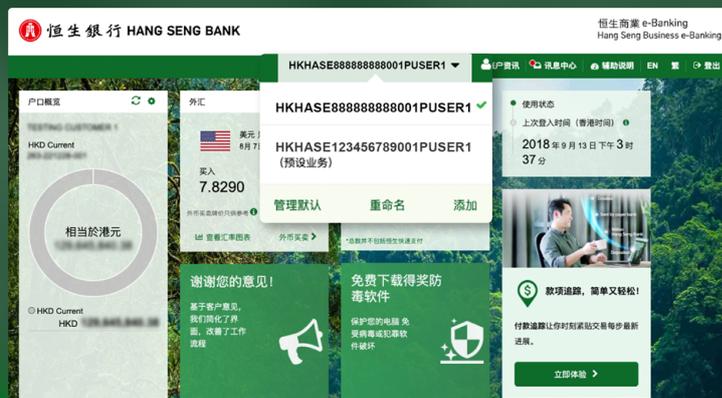
登記指示已完成。你已成功新增一個商業賬戶。



#### 步驟 3 切换和管理不同的商業賬戶

完成上述步驟後，你或會被要求重新登入。隨後你即可輕鬆切换及管理不同的商業賬戶。

#### 桌面端恒生商業 e-Banking



#### 恒生商業流動应用程序



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 新增商業賬戶

### 新增商業賬戶的步驟

#### 第二部分：使用登記電子郵件

#### 步驟 1

#### 填寫登記信息

- 1 根据登记电子邮件，填写 **香港身份证号码 / 护照号码 / 其他文件号码、基本户口号码** 和 **你的简名**。
  - 你可在你的提款卡正面，或电话理财密码信件上，找到你的「**基本户口号码**」。
  - **你的简名** 是指在申请时设置的 6 位英文字母 和 / 或 数字组合别名，例如 PUSER1 和 PUSER2。你可在登记电子邮件中找到「**你的简名**」。

- 2 然后单击「**下一步**」。

# 恒生商业 e-Banking 用户使用指南 新增商业账户

## 新增商业账户的步骤

### 第二部分：使用登记电子邮件

#### 步骤 2

#### 通过你的手机号进行验证

验证码 将会发送至你提供的手机号。

- 1 输入 验证码。
- 2 单击「下一步」以继续。

The screenshot shows the '新增商业账户' (New Business Account) registration page. At the top, there's a progress bar with four steps: '登记信息' (Registration Information), '手机验证' (Mobile Verification), '电子邮件验证' (Email Verification), and '完成' (Complete). The '手机验证' step is currently active. Below the progress bar, the page title is '手机验证' (Mobile Verification). A message states: '基于安全理由, 必须进行手机验证。我们已向你的手机发送了一个文字短信 (短信), 请输入当中六位数字的验证码。' (For security reasons, mobile verification is required. We have sent a text message (SMS) to your mobile phone, please enter the 6-digit verification code from the message). There are input fields for '手机号' (Mobile Number) and '验证码' (Verification Code). The verification code field contains 'TCSN'. Below the input fields is a button labeled '发送一个新的验证码' (Send a new verification code). At the bottom right, there is a '下一步' (Next Step) button with a right-pointing arrow, and a '取消' (Cancel) button to its left. A note at the bottom left says: '备注: 如需帮助, 请致电 (852) 2198 8000 与我们的客户服务员联系。' (Note: For assistance, please call (852) 2198 8000 and contact our customer service representative.)

#### 步骤 3

#### 通过你的电子邮件进行验证

验证码 将会发送至你提供的电子邮件。

- 1 输入 验证码。
- 2 单击「下一步」以继续。

The screenshot shows the '新增商业账户' (New Business Account) registration page. At the top, there's a progress bar with four steps: '登记信息' (Registration Information), '手机验证' (Mobile Verification), '电子邮件验证' (Email Verification), and '完成' (Complete). The '电子邮件验证' step is currently active. Below the progress bar, the page title is '电子邮件验证' (Email Verification). A message states: '基于安全理由, 必须进行电子邮件验证。我们已向你的电子邮箱发送了一个验证码, 请输入六位数字的验证码。' (For security reasons, email verification is required. We have sent a verification code to your email address, please enter the 6-digit verification code). There are input fields for '电子邮箱' (Email Address) and '验证码' (Verification Code). The verification code field contains 'ZHDE'. Below the input fields is a button labeled '发送一个新的验证码' (Send a new verification code). At the bottom right, there is a '下一步' (Next Step) button with a right-pointing arrow, and a '取消' (Cancel) button to its left. A note at the bottom left says: '备注: 如需帮助, 请致电 (852) 2198 8000 与我们的客户服务员联系。' (Note: For assistance, please call (852) 2198 8000 and contact our customer service representative.)

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 新增商業賬戶

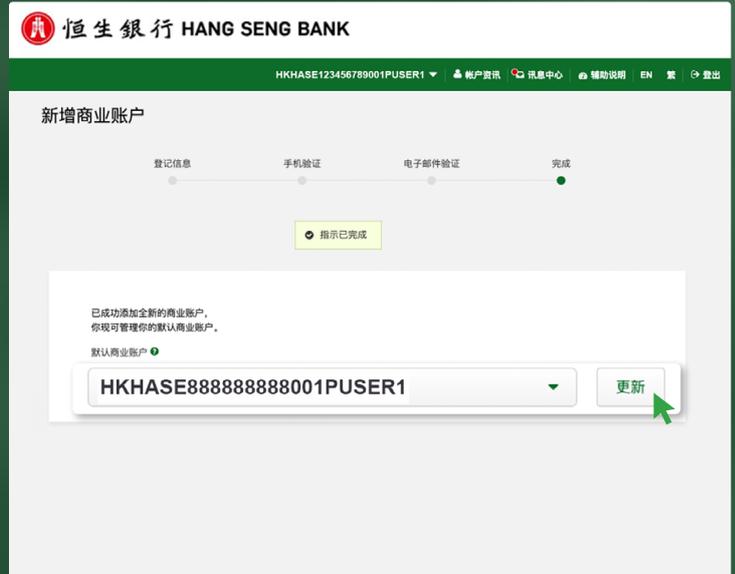
### 新增商業賬戶的步驟

#### 第二部分：使用登記電子郵件

##### 步驟 4 選擇默认之商業賬戶

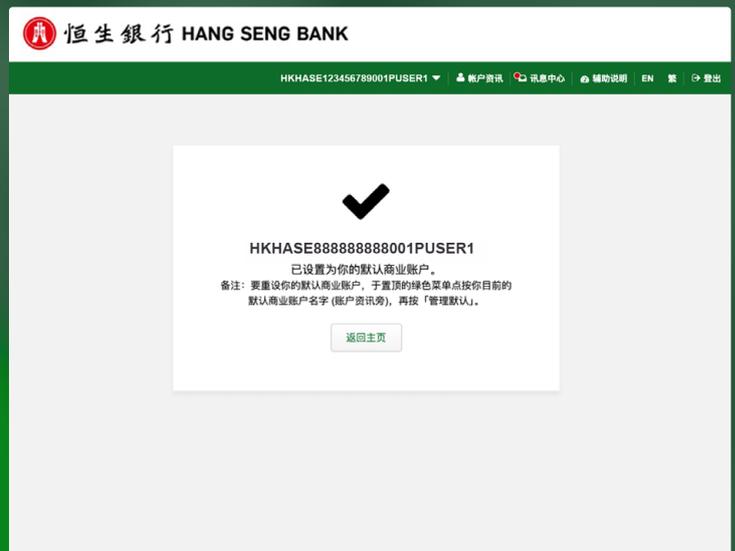
你已成功新增商業賬戶。

選擇你偏好的商業賬戶作為默认賬戶並单击「更新」。



##### 步驟 5 完成

登記指示已完成。你已成功新增并設置默认商業賬戶。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 新增商業賬戶

### 新增商業賬戶的步驟

#### 第二部分：使用登記電子郵件

#### 步驟 6 切换和管理不同的商業賬戶

完成上述步驟後，你或會被要求重新登入。  
隨後你即可輕鬆切换及管理不同的商業賬戶。

#### 桌面端恒生商業 e-Banking



#### 恒生商業流动应用程序



# 恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 附錄

## 更新指定商業賬戶簡名的步驟

### 重要提示

此服務僅適用於使用 **流動保安編碼** 的 **恒生商業 e-Banking 主要使用人**。

### 填妥并提交表格

- 1 下載 [更改使用人資料申請表格](#)。
- 2 填妥甲部的基本資料後，在乙部勾選「更改使用人資料」的小方框。
- 3 勾選「請將主要使用人之簡名更改至」，並填寫以 6 個字母或數字組成的 **新簡名**。




**恒生商業 e-Banking 服務 – 恢復使用服務 / 更改使用人資料申請表格**  
**Hang Seng Business e-Banking Services – Service Reactivation / Change of User Information Request Form**

致：恒生銀行有限公司  
 To: Hang Seng Bank Limited 日期: (日/月/年)  
 Date: (DD/MM/YY)

請用正楷填寫，在適當方格內加上“√”及刪除不適用者\*，填妥表格後交回本銀行任何一間分行，或郵寄至以下地址。如有其他疑問，請致電 2198 8000 與本行服務員聯絡。

香港九龍旺角亞皆老街113號恒生113 16樓 - BOS WCAS

Please complete in BLOCK LETTERS, “√” where appropriate and delete whichever is not applicable\* and return the completed form to any of our branches, or send to the below address. For further enquiries, please contact our Customer Service Representatives on 2198 8000.

BOS WCAS, 16/F, Hang Seng 113, 113 Argyle Street, Mongkok, Kowloon, Hong Kong

---

**2 甲部 Part A – 客戶及相關使用人基本資料 Basic Information of the Customer and the Concerned User**

基本戶口機構(英文)名稱  
 Principal Account in the Name of (in English)

使用人(英文)姓名  
 Name of User (in English)

基本戶口號碼 Principal Account No.	聯絡電話 Contact Tel. No.
身份證明文件號碼 Number of Identity Proof	簡名 Short Name _____
<input type="checkbox"/> 香港身份證 HKID No. _____	<input type="checkbox"/> 主要使用人 註2 Primary User Note2
<input type="checkbox"/> 護照 Passport _____	<input type="checkbox"/> 一般使用人 註3,4 Secondary User Note3,4
<input type="checkbox"/> 其他 Other _____	

---

**乙部 Part B – 服務類別 Category of Service**

恢復以上使用人之恒生商業 e-Banking 服務 註1  
 Reactivate Hang Seng Business e-Banking Services for the above user Note1

**2**  **更改使用人資料**  
 Change Information of User Profile  
 請選擇所需服務 Please select the required service(s):

**3**  **請將主要使用人之簡名更改至** \_\_\_\_\_ (只適用於主要使用人)  
 Please change the user's Short Name to: \_\_\_\_\_ (Primary User Only)

更改簡名後啟動商業 e-Banking，流動保安編碼將為預設的認證工具。  
 After the Short Name is changed, Mobile Security Key is the default Authentication Tool during Business e-Banking activation.

請將密碼及保安編碼器之郵寄地址更改為此戶口之登記地址  
 Please change the mailing address for the PIN and Security Device to the address under this account:  
 \_\_\_\_\_

請更新使用人的登記身份證明文件號碼至 \_\_\_\_\_

香港身份證  
 HKID No. \_\_\_\_\_  
 護照  
 Passport \_\_\_\_\_  
 其他  
 Other \_\_\_\_\_

# 恒生商業 e-Banking 用戶使用指南 附錄

## 更新指定商業賬戶簡名的步驟

### 填妥并提交表格 (續)

- 4 交由 **主要使用人** 簽署表格。
- 5 填妥表格後交回本銀行任何一家分行，或郵寄至表格上列示的地址。
- 6 完成上述步驟後，本行將向你發送登記所需信息。收到資料後，請登錄商業 e-Banking 並由此用戶指南 [第 2 頁](#) 開始跟隨步驟操作。

丙部 Part C — 更改使用人聯絡資料 Change Contact Information of User Profile		
請更改所需聯絡資料 Please change the required contact information :		
手提電話號碼 註6,7,8 Mobile Number Note6,7,8	區號: Area code ( )	
電郵地址 註6 Email Address Note6		
<p><b>註 Note :</b></p> <p>1. 如某一指定戶口的 e-Statement 服務遭暫停使用乃因所有主要使用人被暫停所致，除非貴公司與本行另有安排，否則，恢復其中一位主要使用人使用恒生商業 e-Banking 服務，則該戶口的有關 e-Statement 服務亦同時自動恢復。 If the e-Statement service for a designated account has been suspended as a result of the suspension of all Primary Users, your instruction to reactivate the use of the Hang Seng Business e-Banking Service by any one of the Primary User(s) will reactivate the e-Statement service for that account at the same time, unless otherwise agreed by your company and the Bank.</p> <p>2. 如更改資料的使用人為主要使用人，申請表格必須由該主要使用人自行簽署。 The Primary User must sign the request form for changing his/her own information.</p> <p>3. 如更改資料的使用人為一般使用人及貴公司之恒生商業 e-Banking 使用設定是由一位主要使用人批准，此表格須由該一般使用人及其中一位主要使用人簽署。 If the change of user information is for the Secondary User and the Management Control of Hang Seng Business e-Banking is authorised by one Primary User, the Secondary User and one of the Primary User(s) must sign.</p> <p>4. 如更改資料的使用人為一般使用人及貴公司之恒生商業 e-Banking 使用設定是由兩位主要使用人共同批准，此表格須由該一般使用人及兩位主要使用人一同簽署。 If the change of user information is for a Secondary User and the Management Control of Hang Seng Business e-Banking is jointly authorised by two Primary Users, the Secondary User and the two Primary Users must sign.</p> <p>5. 請填寫任何一個客戶名下之戶口號碼，而主要使用人為該戶口之授權簽署人士。 Please specify one of the account numbers in the name of the Customer which the Primary User(s) is/are the authorised signatory(ies).</p> <p>6. 使用人所輸入的手提電話號碼及電郵地址僅用於商業 e-Banking 服務(包括 e-Alert 服務)，有關資料將不會用作更新使用人於本行其他紀錄內之聯絡資料，請確保使用人的資料有效，否則，本行可能未能提供有關服務。 The e-mail address and mobile phone number will be used solely for Business e-Banking Services (including e-Alert Services); it will not be used to update the Bank's other records. Please keep the said information updated, failure to do so may result in our inability to provide such service.</p> <p>7. 有關收取接收短訊的收費詳情，請聯絡使用人的手提電話服務網絡供應商查詢。 Please check with user's mobile service provider(s) for the fees to be charged for receiving SMS text message service.</p> <p>8. 本行就部分銀行交易所發放的短訊通知只會傳送至使用人於本行登記的手提電話號碼，即使使用人已啟動由香港流動電話服務供應商所提供的「短訊轉發服務」，此等短訊亦不會轉送至任何其他流動電話號碼。 SMS notification messages for selected banking transactions will only be sent to user's mobile phone number registered with the Bank, and such SMS messages will not be forwarded even if user has subscribed to "SMS Forwarding" service provided by your mobile service provider(s) in Hong Kong.</p>		
<p><b>重要訊息 Important Notice :</b> 商業 e-Banking 使用人如需更改所有恒生銀行有關戶口的登記個人身份證明文件號碼紀錄，請使用「更改/補誌客戶資料申請表格」(表格編號 OSCR5)。 For Business e-Banking User(s) who request(s) for update of his/her/their registered personal identification number(s) with respect to all applicable accounts at Hang Seng Bank, please fill in "Change / Update of Customer's Information Form" (Form No. OSCR5).</p>		
<p>4 主要使用人簽署 註2,3,4 Signature(s) of Primary User(s) Note2,3,4</p>		<p>一般使用人簽署 (如適用) 註3,4 Signature of Secondary User(s) Note3,4</p>
<p>X 姓名 Name:</p> <p>戶口號碼 註5 Account No. Note5:</p>	<p>X 姓名 Name:</p> <p>戶口號碼 註5 Account No. Note5:</p>	
Receiving Br. Code Signature / ID verified Checked by	Authorised signature	CAS