

恒生商業 e-Banking 用户使用指南

繳付賬單

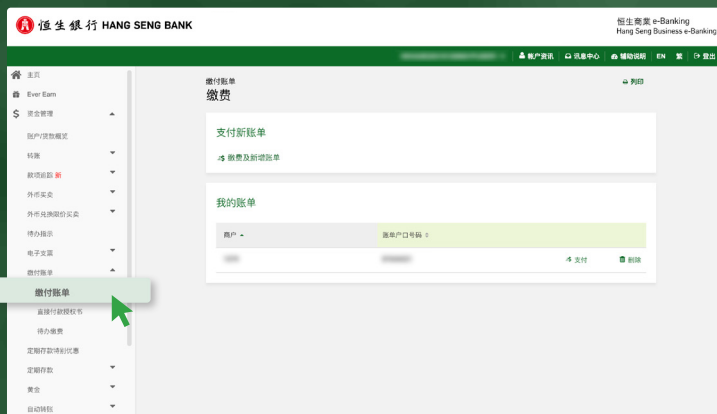
繳付新賬單的步骤

步骤 1

选择并开启功能

登录 恒生商業 e-Banking 后于左边菜单单击「\$ 资金管理」。

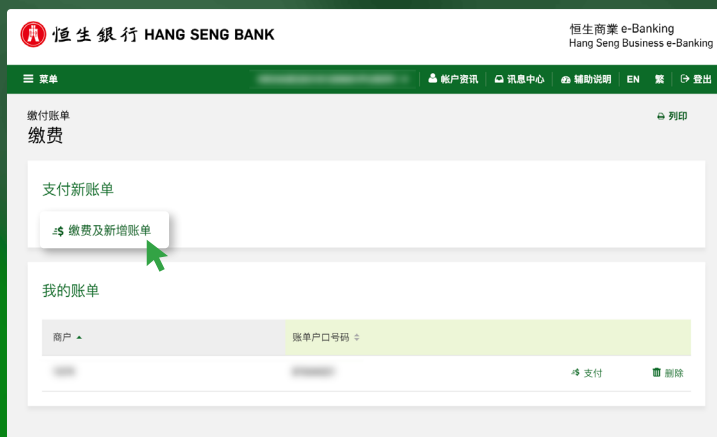
前往「繳付賬單」>「繳付賬單」。



步骤 2

新增賬單繳付

单击「\$ 繳費及新增賬單」。



恒生商業 e-Banking 用户使用指南

繳付賬單

繳付新賬單的步驟

步驟 3

設立指示

- 1 選擇 **商戶** 並輸入商戶的 **賬單戶口號碼**。
- 2 選擇 **賬單類別** (如適用) 並輸入金額。
- 3 選擇 **支賬戶口**。
- 4 選擇 **現在** 以作 **付款日期** 或輸入 **指定日期**。
- 5 单击「**下一步**」繼續。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking
Hang Seng Business e-Banking

三 菜單 帳戶資訊 訊息中心 輔助說明 EN 繁 登出

< 繳付賬單 繳費

指示 預覽 完成

1 商戶類別
Show All
商戶
賬單戶口號碼

2 賬單類別
Please Select
金額
HKD

3 支賬戶口

4 付款日期
 現在
 指定日期 23 Jan 2024

取消 5 下一步 >

查閱商戶名單/賬單類別之詳情, 請參考 [商戶名單](#) 頁面

請確保「支賬戶口」(如以銀行戶口付款) 于繳費日期前一個工作天存有足夠款項, 如使用信用卡付款, 則需于指示進行時有足夠之可用信用額。請注意繳費金額需受每日最高限額所限。如執行付款指示會超越每日最高限額, 有關指示將不獲執行。

使用銀行戶口付款, 任何于下午7時(星期一至五)及下午4時30分(星期六)后輸入的付款指示, 將于下一個工作天處理(設有即時付款安排之商戶不受限制)。

本行將于閣下之指定日期執行信用卡付款指示, 付款指示內之有關支賬戶口必需于付款當日為正常運作。否則有關付款指示會自動被取消。
 * 使用信用卡付款, 任何于下午4時30分(星期一至五)后或于星期六、日及公眾假期輸入的付款指示, 將于下一個工作天處理。
 * 所有成功過交之即時付款指示, 不論指示之處理狀態, 均不能再作任何更改或取消。
 * 由2017年1月1日起, 所有以恒生商務卡透過恒生商業e-Banking平台繳交之任何商戶賬單, 均不會獲取恒生信用卡Cash Dollars, 恒生所接受之商務卡網上繳費服務, 只可用以支付(全部或部分) 確實欠負受款人之賬項(「賬項」)。如恒生提出要求, 持卡人需提供有關之證明。
 * 使用網上捐款, 請于指示已獲接納後按列印鍵以印出捐款資料。捐款一百元以上可直接向慈善機構索取稅收據。

恒生商業 e-Banking 用户使用指南

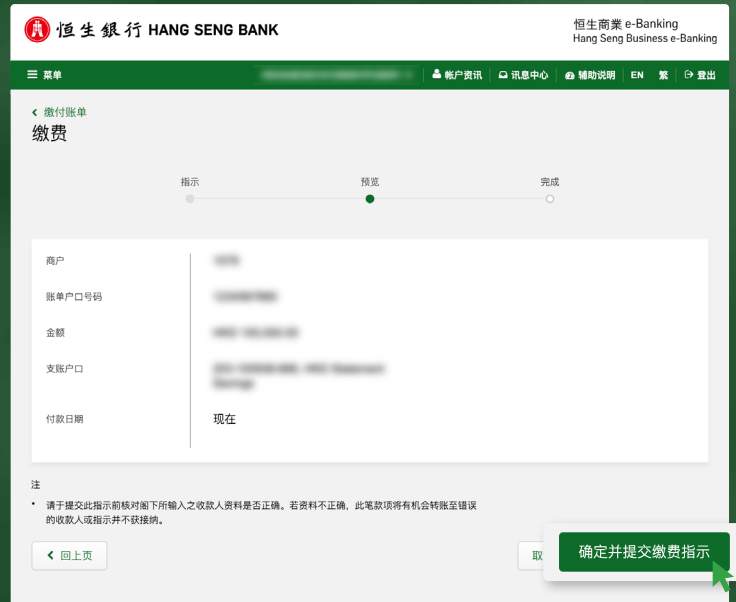
繳付賬單

繳付新賬單的步驟

步骤 4 核对指示

仔细核对详细资料。

单击「**确定并提交缴费指示**」继续。



步骤 5 完成

指示已收妥和完成。

单击「**同意**」返回 **缴费** 页面。

