

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 🔔 重要提醒

优先批核信用额仅限指定客户专享。

只有 **主要公司** 能够申请商务卡。申请机构必须为香港成立之 **全东商号**、**合伙组织** 或 **有限公司**。

是次申请须通过在线批准指示以获得授权。每位批准申请指示之人士必须为 **恒生商業 e-Banking 主要使用者** 或 **新智能香港身份证持有人**，否则请前往 **恒生商業网上申请平台** [提交指示 / 申请](#)。

## 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

### 步骤 1

#### 开启页面

- 1 登录 **恒生商業 e-Banking** 后在左边菜单单击「**卡类服务**」。
- 2 前往「**商务卡**」>「**申请**」。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 2

#### 查看优先批核信用额和申请要求

- 1 在 **优先批核信用额** 标签下查看你的优先批核信用额，以及各款商务卡类型。此外，亦请留意 **线上申请资格** 下方列示之批准人与持卡人要求。
- 2 单击「**立即申请**」。
- 3 细阅不同公司类别的 **商务卡批准人要求** 并单击「**继续**」。

\*备注：

如你需要更高的信用额，请切换到商务卡申请标签，并以你期望的限额提交申请。详细步骤请见「[商务卡申请](#)」[用户使用指南](#)。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 3 输入申请机构详情

- 1 检查预先自动填写的 **申请机构详情**、**营业地址** 和 **通讯地址**。
- 2 输入将负责商务卡申请或任何后续相关事宜的 **联系人** 资料。
- 3 单击「**继续**」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK 恒生商業 e-Banking Hang Seng Business e-Banking

三 菜单 帐户资讯 资讯中心 辅助说明 EN 繁 登出

申请 商务卡申请

输入 预览 完成

申请机构详情 主要负责人详情 商务卡详情 声明和确认 在线批准指示详情

为方便办理申请，我们使用本行记录之信息，为你预填了部分字段。如发现现有资料需要更新，请拨打 24 小时「尊享网络」服务专线 (852) 2198 8000 联系我们以完成申请。

#### 1 申请机构详情

申请机构名称 (公司名称)  
公司类别  
有限公司  
注册国家 / 地区  
Hong Kong SAR (香港特别行政区)  
商业登记证号码  
公司注册证书号码  
业务性质

营业地址  
国家 / 地区  
Hong Kong SAR (香港特别行政区)  
地址

通讯地址  
国家 / 地区  
Hong Kong SAR (香港特别行政区)  
地址

任何有关本申请和由恒生银行向申请机构发出的商务卡的信通、月结单和通知，均会寄到申请机构在本行记录中的地址。或电邮至以下联系人的电子邮箱。  
如有需要，你可在「更新公司资料」页面更新或更改通讯地址。

#### 2 联系人

称谓  
请选择  
姓氏 名字  
中间名 (如适用)  
联系电话  
+852  
电子邮箱

此联系人将担任恒生银行就此申请和商务卡相关事宜的联系人。如日后该联系人或其联系资料有任何更改，请通知本行。

稍后完成 保存 继续 > 3

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 4 输入主要负责人详情

- 1 阅读适用你公司类型的 **申请条件**。
- 2 **有限公司** 须勾选小方框，以选择主要负责人签署担保书和申请表格。
- 3 输入 **主要负责人** 详情。  
  
**有限公司** 只须输入所选之 **主要负责人** 详情；  
  
**合伙组织** 或 **全东商号** 须输入全部 **主要负责人** 详情。
- 4 单击「**继续**」往下一步。

恒生銀行 HANG SENG BANK 恒生商業 e-Banking Hang Seng Business e-Banking

三 菜单 帐户资讯 资讯中心 辅助说明 EN 繁 退出

申请 商务卡申请

输入 进度 完成

申请机构详情 主要负责人详情 商务卡详情 声册和确认 在线批准指示详情

为方便办理申请，我们使用本行记录之资料，为你预填了部分栏位。如发现资料需要更新，请先继续完成申请，随后再在「更新有关人士」进行更改。

**1 有限公司申请条件**  
 主要负责人指符合以下要求的个人担保人：  
 - 担保人须持有申请机构超过 50% 的最终实益。  
 - 一位 / 多位担保人需完成并签署担保书和申请表格。  
 - 最少一位担保人为香港身份证持有人。

**主要负责人详情**  
 请根据以上申请条件选择主要负责人并输入其资料。  
 成功提交及申请后，所选主要负责人需完成电子身份验证，并通过电子签署方式签署申请表格和担保书。如果所选主要负责人未能提供有效的香港手机号码及电子邮箱，我们的客户服务专员将联系申请人的联系人，以协助在恒生商业理财中心签署文件的时间。

**2**  担保书/担保 | 董事 | 香港身份证号码 | 外侨证/护照 | 担保书/担保 | 0%

**3** 称谓  
 先生  
 姓氏 名字  
 身份  
 担保人  
 出生日期  
 联络资料  
 手机号 +852  
 你提供的手机号和电子邮箱仅供本次申请使用。  
 电子邮箱  
 现时住址  
 国家 / 地区  
 Hong Kong SAR (香港特别行政区)  
 你想要标准的地址格式吗?  
 是  否  
 地址  
 地址  
 地址

担保书/担保 | 担保书/担保 | 担保书/担保 | 0%

担保书/担保 | 担保书/担保 | 担保书/担保 | 0%

< 返回 稍后完成 保存 继续 > **4**

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

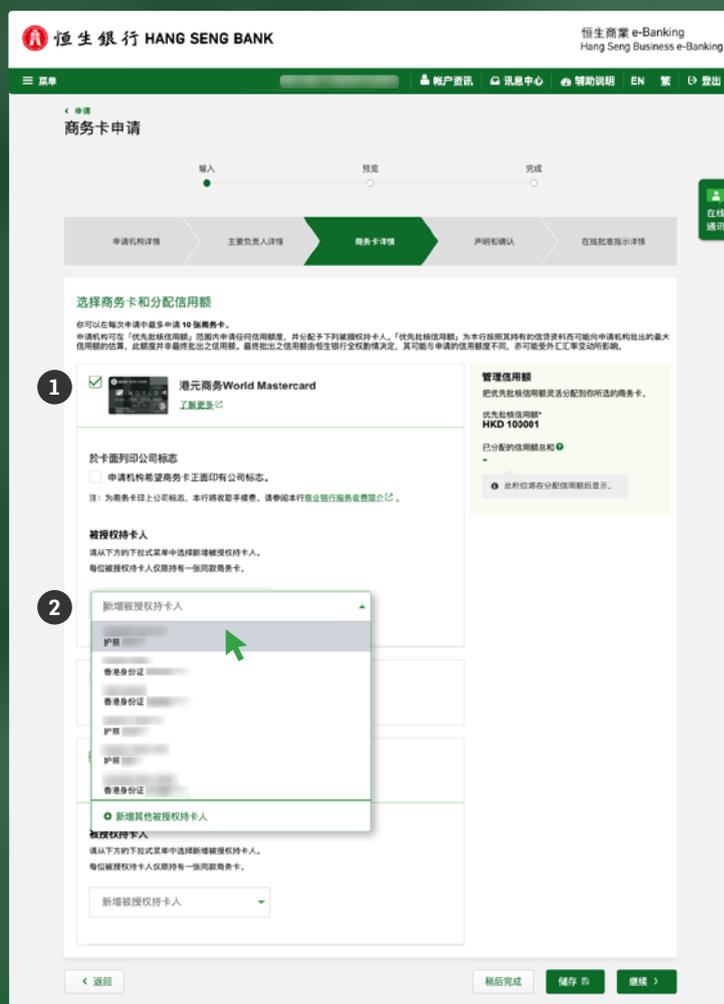
## 申請獲優先批核信用額的商務卡

### 申請商務卡（獲優先批核信用額）的步驟

#### 步驟 5A

#### 選擇商務卡

- 1 選擇 **要申請的商務卡**。每次申請最多可申請 **10 張** 商務卡。
- 2 選擇 **主要負責人**，或新增 **其他人士** 成為被授權持卡人。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 5B

#### 新增被授权持卡人

- 1 如果你把主要负责人新增为被授权持卡人，请核对预先自动填写的资料，并输入其他必要的项目。

如果你要新增全新的被授权持卡人，请提供所有必须输入的资料。

- 2 选择是否启用 **经自动柜员机享有现金透支服务** 和是否 **拒绝信用限额超额**。

- 3 单击「**确认**」继续。

**\*备注：**

此处所做的任何变更，将覆盖你在主要负责人页面所输入的相对应资料。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

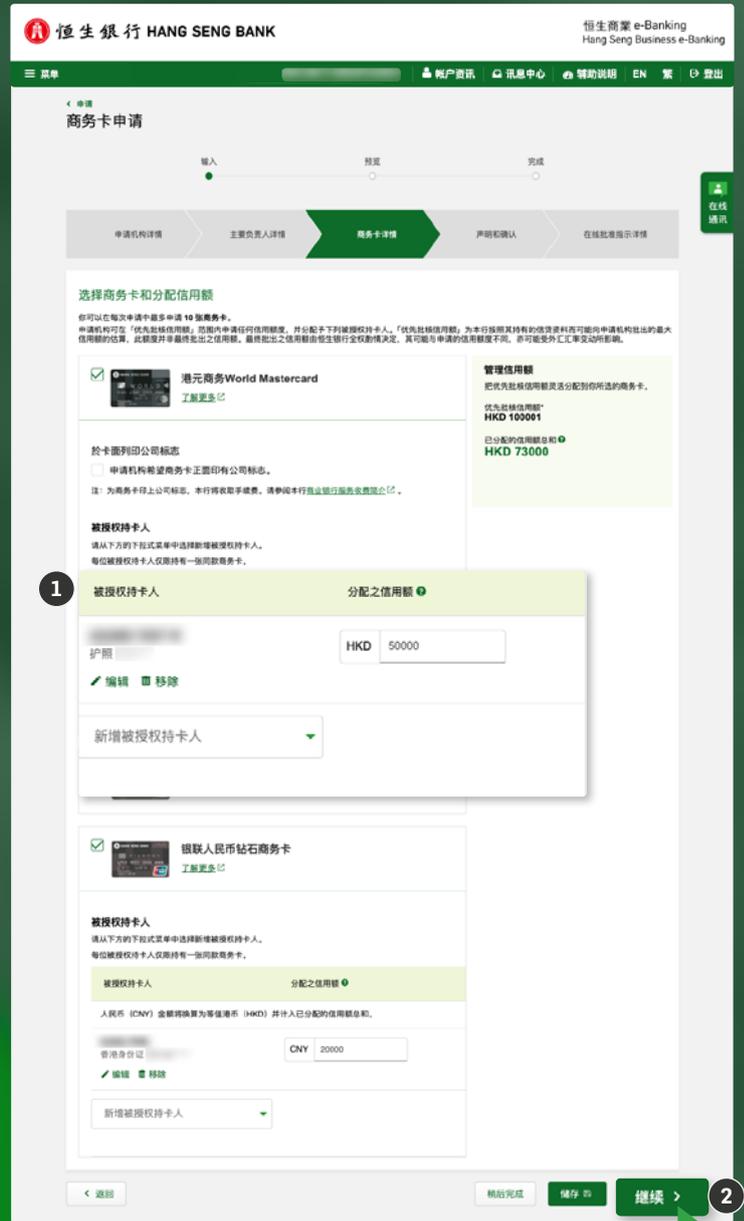
## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

步骤  
5C

#### 分配信用额

- 1 输入各个被授权持卡人的 **分配之信用额**。  
请注意，已分配的信用额总和不可超出优先批核信用额。
- 2 单击「**继续**」往下一步。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

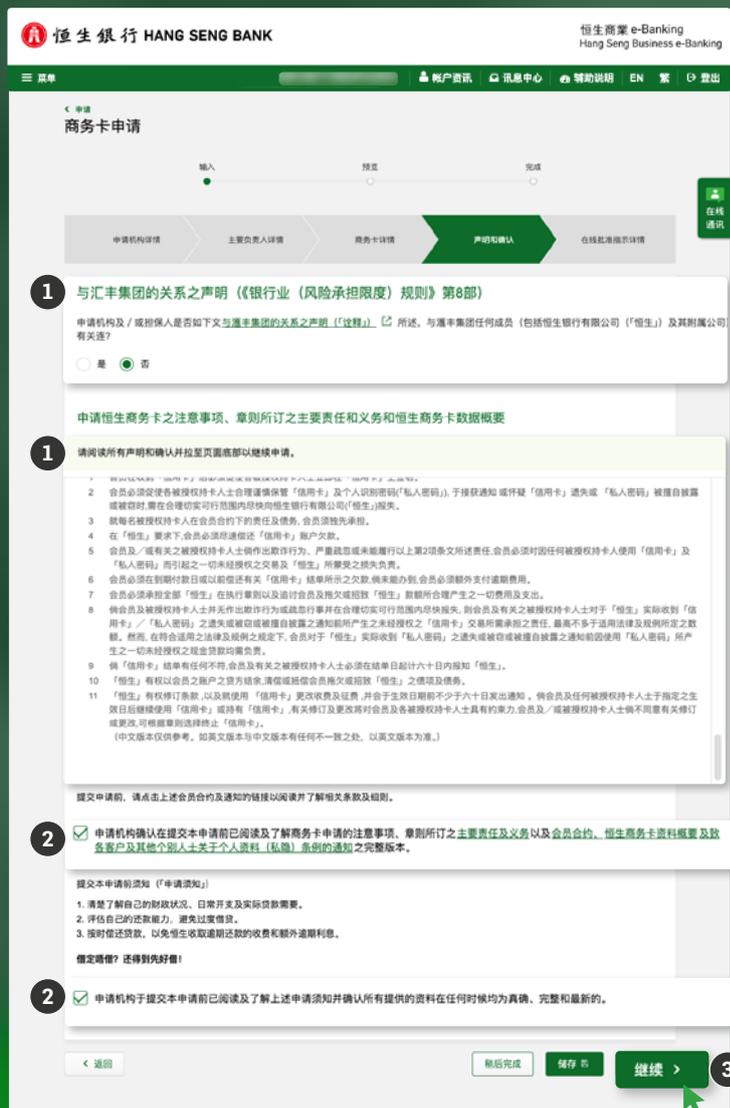
## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 6

#### 阅读声明和确认

- 1 提供你的声明后，拉到最底并阅读全部条款。
- 2 在每个部分勾选小方框以确认你同意各 **声明和确认** 条款。
- 3 单击「**继续**」往下一步。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 7

#### 输入批准人资料

- 1 阅读你所属公司类别的 **批准指引**。
- 2 输入画面所列批准人之资料。如情况为 **拥有多位批准人的有限公司**，你需要选出符合上述 **批准指引** 之批准人。
- 3 单击「**继续**」往下一步。

\*备注：  
为使申请过程顺利，请确保所选批准人的资料准确无误。

恒生銀行 HANG SENG BANK

恒生商業 e-Banking  
Hang Seng Business e-Banking

三 菜单 帐户资讯 讯息中心 辅助说明 EN 繁 登出

申请 商务卡申请

输入 进度 完成

申请详情 主要负责人详情 商务卡详情 声明和确认 在线审核详情

1 有限公司之批准指引  
请按照以下指引选择合适之批准人进行核实及批准指示：  
请留意，如贵客户公司组织大纲或其他组织文件构成本申请的决议之法定出席人数之**署名董事**（包括会议主席）（负责批准本申请及证明已上传文件为真确的原件印刷本）。

批准方式  
两种批准方式可供不同类型批准人使用：  
恒生商业e-Banking（只适用于e-Banking主要使用者）  
批准人（须为恒生商业e-Banking主要使用者）可以在「特批指引」批准指示。  
电子身份验证（只适用于新智能香港身份证持有人）  
持有新智能香港身份证和香港电话号码的批准人，可以在恒生商业流动应用程序进行电子身份验证以批准指示。  
注：@e-Banking使用者可以申请[恒生商业e-Banking服务](#)，以便在线上登录商业户口和管理公司财务。

批准人资料  
请确保批准人信息准确和遵从批准指引。  
提交含有错误或无效资料会导致此申请被拒绝。如有需要，你可回到「主要负责人详情」或「商务卡详情」页面更新任何不正确的资讯。

2  [姓名] (董事)  
护照号码：  
短信将发送至：  
+852 [号码]  
电子邮箱：  
请确保批准人为恒生商业 e-Banking 主要使用者（目前只适用于持有新智能香港身份证或护照之人士），否则我们将无法处理此申请。

[姓名] (董事)  
香港身份证号码：  
短信将发送至：  
+852 [号码]  
电子邮箱：  
[电子邮箱]

[姓名] (董事)  
护照号码：  
[护照号码]

[姓名] (董事)  
香港身份证号码：  
[香港身份证号码]

[姓名] (董事)  
香港身份证号码：  
[香港身份证号码]

如有批准人不符合以上条件，请前往[恒生商业网上申请平台](#)，并选择「商务卡」以提交申请，或拨打 (852) 2198 8000 与我们的客户服务员联系。

如何更新本行纪录中的批准人资料？  
▼

< 返回 稍后完成 储存 继续 >

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 8

#### 核对申请资料

- 1 仔细核对资料，确保所有细节皆准确无误。
- 2 单击「提交」继续。

如所选之批准人非你本人，请前往 [步骤9](#)；

如你为所选作授权提交此申请之批准人，请前往 [步骤10](#)。

# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 9

#### 所选批准人在线批准指示

我们已收到你的指示，并会向所选批准人发送 **短信通知**。

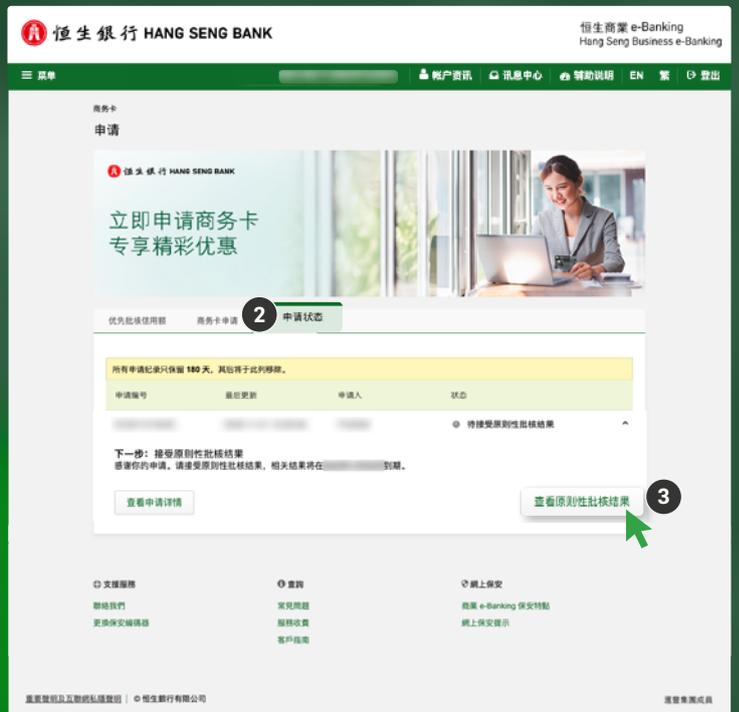
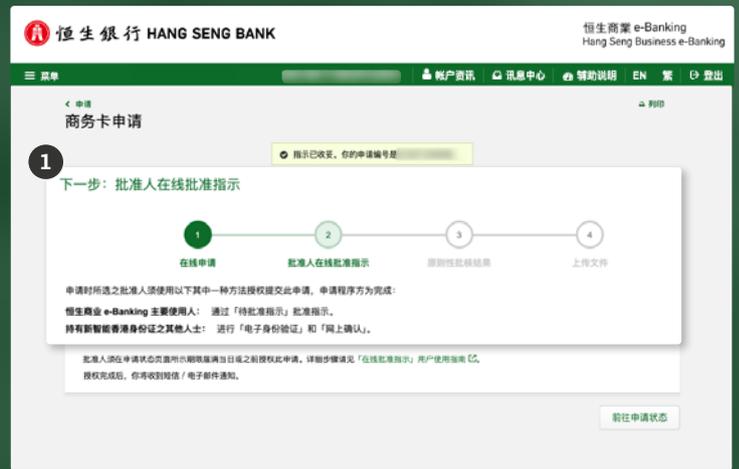
- 1 所选之批准人须使用以下其中一种方法 **在 45 天内** 授权提交申请，申请程序方为完成：

恒生商業 e-Banking 主要使用人通过「**待批准指示**」批准指示。

持有新智能香港身份证之其他人士进行「**电子身份证验证**」和「**网上确认**」。

详细步骤请见「**在线批准指示**」[用户使用指南](#)。如批准人未达进行在线批准指示之要求，请拨打 (852) 2198 8000 与我们的客户服务人员寻求帮助。

- 2 批准人授权 **提交申请** 后，你可切换到「**申请状态**」标签。
- 3 单击「**查看原则性批核结果**」查看申请结果。



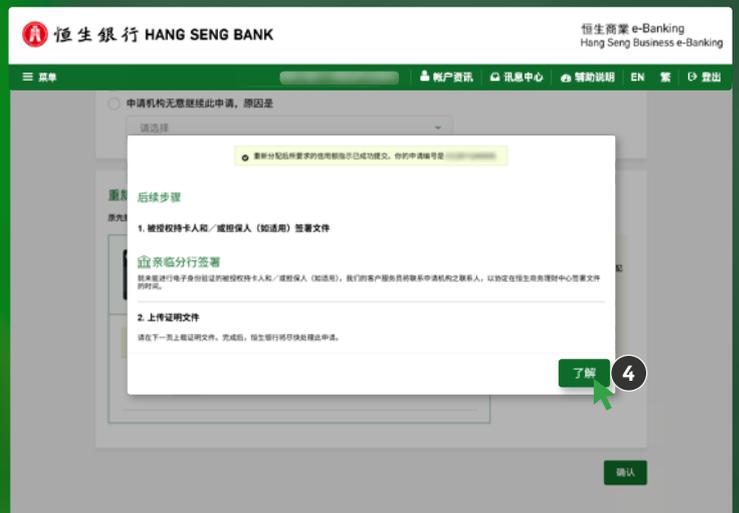
# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

#### 步骤 10 查看并选择接受 / 不接受 申请结果

- 1 查看 **原则性批核结果**。
- 2 选择适当选项以 **接受** 或 **不接受** 申请结果。
  - 如接受申请结果，你可在下方因应原则性批核最大信用额作进一步调配。
  - 如不接受申请结果，请选择一个原因。你的申请将随之取消。
- 3 单击「**确认**」。
- 4 细阅后续流程后，单击「**了解**」继续。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

### 申请商务卡（获优先批核信用额）的步骤

步骤  
11

#### 上传证明文件

单击「上传」以上传所需证明文件。



# 恒生商業 e-Banking 用户使用指南

## 申请获优先批核信用额的商务卡

下一步：文件签署与银行审核



### 完成提交申请

完成在线批准指示和接受原则性批核结果后，你的申请便成功提交。



### 文件签署

被授权持卡人和 / 或担保人（如适用）须在线上或亲临分行签署文件。

### 在线进行签署

合格人士将收到有关进行电子身份验证的短信。完成后，本行将发送另一个有关电子签署的短信。电子签署须在收到短信通知后 14 天内完成。

查看 [如何进行电子签署](#)。

### 亲临分行签署

就未合格在线进行签署之人士，我们的客户服务员将联系申请机构之联系人，以协定在恒生商务理财中心签署文件的时间。



### 银行审核

我们将评估此申请，并有可能联系此申请的联系人以要求提供额外资料或文件。